



มหาวิทยาลัยรังสิต

แบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา)

FORM RSU57: TUITION-FEE INSTALLMENT PAYMENT REQUEST FORM

ชื่อ(Mr/Mrs./Ms).....รหัสประจำตัว(Student ID).....ภาคเรียนที่ (Term).....
หลักสูตร(Program Level) [ ] ปริญญาโท (Master) [ ] ปริญญาเอก (Doctoral)
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (Faculty/College/Institute).....สาขาวิชา(Major).....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Phone / mobile number)..... E-mail address.....
มีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียนดังต่อไปนี้ (I request for the following payment proposal)

Table with 4 columns: ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2, ภาคฤดูร้อน (S), รายการ, จำนวนเงิน. Rows include Total amount of tuition-fee, 1st, 2nd, 3rd, and 4th installments.

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

- 1. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ค้างชำระให้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งชำระเงิน มิฉะนั้นจะถูกระงับสิทธิ์ในการลงทะเบียนภาคการศึกษาต่อไป
2. ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องเสียดอกเบี้ยปรับชำระล่าช้าร้อยละ 7.5 ต่อปี ของยอดเงินคงค้างทั้งหมดนับจากวันที่ค้างชำระ
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าเป็นหนี้ค่าเล่าเรียนกับมหาวิทยาลัยรังสิต
4. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระเงินในแต่ละงวดของภาคการศึกษานั้นๆ
5. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนกับมหาวิทยาลัยรังสิตเพื่อใช้ในการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
6. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยรังสิตใช้ที่อยู่ใบบัตรประชาชนหรือทะเบียนในการติดตามทวงถามยอดค้างชำระค่าเล่าเรียนในกรณีที่นักศึกษาผิดนัดชำระ

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)
...../...../.....วันที่ (Date of request)

เอกสารแนบสำหรับขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Bill Payment) หรือ ใบลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา (มรส.24.1)

ขั้นตอนการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
1. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (มรส.57)
2. นักศึกษาลงนามในแบบคำร้องฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใบบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน
3. นำคำร้องตามข้อ 1. และ ข้อ 2. มายื่นที่เคาน์เตอร์สำนักงานการเงิน เพื่อลงทะเบียนเรียน